

Programme de certifications à distance



DEVELOPPEZ DE **NOUVELLES COMPETENCES** DANS VOTRE **DOMAINE D'ACTIVITE**

CERTIFICAT EN ADMINISTRATION, GOUVERNANCE ET GESTION DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT

1. Responsable(s) du certificat

Mamadou Vieux Lamine SANE, enseignant-chercheur, Pôle LSHE (Lettres, Sciences Humaines et de l'Éducation)

2. Objectifs

Ce programme vise à contribuer au développement des compétences professionnelles des gestionnaires de l'éducation dans les quatre domaines de gestion identifiés par le gouvernement du Sénégal, soit : administratif, services éducatifs, environnement éducatif et ressources humaines, en vue de développer un savoir-agir autonome, orienté vers la réussite éducative de tous.

3. Cibles

Ce certificat a pour cible les professionnels de l'éducation et toute autre personne intéressée par la question de la gestion des établissements d'enseignement et des systèmes éducatifs. Il vise à contribuer au développement des compétences professionnelles des gestionnaires de l'éducation dans les quatre domaines de gestion identifiés par le gouvernement du Sénégal.

4. Description et/ou agencement du programme

Pour atteindre ses objectifs, le cours intègre des formules et approches pédagogiques variées : exposés magistraux, études de cas, discussions et forums.

5. Liste (indicative) des cours

1. Compétences de gestion des services éducatifs

- 1.1 Principes et enjeux de la gouvernance scolaire
- 1.2 Gestion du changement en éducation et résolution de problèmes complexes
- 1.3 Structures organisationnelles en administration scolaire et gestion axée sur les résultats
- 1.4 Gestion scolaire et direction pédagogique

Programme de certifications à distance



DEVELOPPEZ DE **NOUVELLES COMPETENCES** DANS VOTRE **DOMAINE D'ACTIVITE**

2. Compétences de gestion de l'environnement éducatif de l'établissement

- 2.1 Partenariat école-communauté et engagement des familles
- 2.2 Soutien au conseil d'établissement et pilotage du projet éducatif
- 2.3 Leadership axé sur la réussite en éducation

3. Compétences de gestion des ressources humaines

- 3.1 Gestion de l'agir compétent en administration scolaire
- 3.2 Gestion participative, accompagnement et mobilisation de l'équipe scolaire
- 3.3 Gestion scolaire des ressources financières et matérielles

6. Modalités d'évaluation

- 50% travaux écrits, oral, études de cas
- 50% examen sur table

7. Conditions d'admission

Être titulaire d'une Licence ou de tout diplôme admis en équivalence

8. Durée de la formation

6 mois

9. Tarifs

150.000 FCFA

Contacts : Pour toute demande d'informations, adresser un mail à l'adresse suivante :
certificat.admission@uvs.edu.sn

☎ 5 Cité COMICO, Liberté 6 VDN
✉ BP : 15126 Dakar-Fann
📍 Tél. : +221 33 867 12 67



☎ Cité Keur Gorgui - Résidence Maty
✉ BP : 15126 Dakar-Fann
📍 Tél. : +221 33 867 12 67

